



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4C705EE9A9807D5C261461C0E361B9E5

Владелец: Кузнецов Алексей Сергеевич

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026

Принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
Бугульминского муниципального  
района РТ  
от «31» марта 2025 года  
(протокол № 6)

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 1  
с углубленным изучением отдельных предметов  
Бугульминского муниципального  
района РТ

\_\_\_\_\_ А.С.Кузнецов  
Приказ № 58 о/д от «31» марта 2025 г.

**Положение**  
**о порядке приема (зачисления) детей на обучение в МБОУ СОШ № 1**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**Бугульминского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема (зачисления) детей на обучение в МБОУ СОШ № 1 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (редакция от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59783) (далее — Порядок приема на обучение), письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР», письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022г. №№АБ-3389/10,02-333 «Об организации обучения детей», приказом МОиНРТ от 26.12.2022г. №под 2293/22 «О внесении изменений в порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Федеральным законом от 17.02.2023г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в РФ ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Постановлением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2023 г. № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан», с постановлением от 29.03.2024г. №122 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Бугульминском муниципальном районе Республики Татарстан», с постановлением от 31.03.2025г. №140 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в Бугульминском муниципальном районе Республики

Татарстан» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», уставом МБОУ Школа № 1 (далее — Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение в 1 класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, возраст которых к началу обучения достиг шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

2.4. Прием детей на обучение в более раннем или позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

2.5. Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения:

- в течение трех рабочих дней после завершения приема документов с 1 по 3 июля (1 этап);
- в течение пяти рабочих дней после подачи заявления и пакета документов (2 этап);

2.6. До начала приема в 1 класс в школе формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. До начала приема на официальном сайте школы в сети интернет:

- распорядительный акт Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.8. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в Порядке приема на обучение.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ.

2.13. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

2.14. Для зачисления в первый класс образовательной организации заявителем представляются копии следующих документов:

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры, паспорт родителя (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования, у которого в данной школе обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя (законного представителя), справку из военкомата для мобилизованных (в случае использования права первоочередного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление родителей (законных представителей) и разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им восьми лет.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заключения об определении вида АООП.

2.18. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, первоочередным правом обладают:

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы по месту жительства их семей.

Преимущественным правом обладают:

- дети, у которых в школе обучаются их полнородные и неполнородные братья и(или) сестры (усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. В 1-9 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.6. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), информацию о промежуточной аттестации, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.3 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.12. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

#### **4. Прием детей, прибывших с территории Украины**

4.1. Прием в Школу детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предоставляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

4.2. Родителями (законными представителями) ребёнка в заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

4.4. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в Школу.

4.5.В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме ребёнка в Школу, ребёнок принимается в Школу на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6.В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) ребёнок принимается в Школу на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

4.7.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребёнка.

4.8.В случаях, когда образование, полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, итоги которой являются основанием для определения класса обучения.

4.9.Формы проведения промежуточной аттестации учащихся, учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, их количество определяется Школой с учётом жизненных ситуаций детей.

4.10.При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся приказ Школы о его приёме в Школу.

## **5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

5.1.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, аявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу

(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

## **6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

6.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заключения об определении вида АООП.

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

6.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

6.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

7.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

7.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

7.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в Порядке приема на обучение.

7.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем интегрированных с единым порталом госуслуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

7.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

7.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.8 Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

7.9. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

7.10. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающий, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

7.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающий, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающий выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

7.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

7.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **8. Организация деятельности МБОУ СОШ №1 при приеме учащихся в 10-й класс**

8.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (психолого – педагогический, социально-экономический).

8.2. Приём в 10 профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора учащихся.

8.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные Порядком приема в школу и желаемый профиль обучения.

8.4. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора.

8.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не менее 15 и не более 30 учащихся.

8.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в течение учебного года в классы профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;
- получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

8.7. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников Школы. В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения. Председателем комиссии является директор Школы.

8.8. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ о приеме учащегося в профильный класс.

8.9. О решении комиссии Школы информирует родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через три рабочих дня после дня издания приказа.

В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители)

учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений учащихся:

- средний балл аттестата,
- средний балл четвертных и годовой оценок за 9 класс по русскому языку, математике и предметам, соответствующим профилю обучения;
- результаты ОГЭ по русскому языку, математике и профильным учебным предметам.

Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления выпускника уровня основного общего образования, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию и получившего аттестат об основном общем образовании. По согласованию с родителями выпускниками 9-х классов предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс на имя директора Школы с указанием профиля обучения,
- аттестат об основном общем образовании,
- портфолио индивидуальных образовательных достижений.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

Учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Школа знакомит с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о профильном обучении, Основной образовательной программой СОО.

За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы другого профиля при наличии вакантных мест. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета Школы.

8.10. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **9.Изменение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- в иных случаях.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором.

Лист согласования к документу № 91 от 01.04.2025  
Инициатор согласования: Кузнецов А.С. Директор  
Согласование инициировано: 01.04.2025 14:59

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецов А.С.		 Подписано 01.04.2025 - 14:59	-